

Nyheter i Gustav 12.0

I och med Studiefremjandets intrade i Gustav får ovriga forbund fordelan att ta del av ny och bra funktionalitet. Delar av denna ar klar redan nu och levereras med i Gustav 12.0 tillsammans med all funktionalitet for Elektroniska narvarolistan version 1.

Studiefremjandet

- Nu stangs alla flikar via kryss i sjalva fliken.
- Nytt register for webbtex finns nu i grundregistret.
- Nu finns mojlig het for varje studieforbund att anvanda sig av ett register av fragor for webbpublicering. Dessa kan valjas som standard for alla arrangemang och besvaras med ja/nej eller fritext. Anvandarna kan aven sjalva skapa fritextfragor direkt pa arrangemanget.
- Sva pa ovanstaende fragor syns pa deltagarens flik for deltagarnotering i arrangemanget om de svarat pa dessa vid anmalan pa webben.
- Flytt av deltagare fran ett arr till ett annat tar med sig deltagarnotering och webbsvar.
- Mailfunktionalitet for kallelser och fakturor.
- Standardinstallning for vad som ska komma med automatik pa en ny person/samverkanspart laggs per Avdelning, olika installningar ska kunna goras pa kallelser och fakturor. Andring av varde pa person/samverkanspart sker i person- respektive samverkanspartsregistret.
- Nu kan man soka personer med en viss kvalifikation men saknar en annan.
- Alla kvalifikationer kan numera knytas till en kvalifikationsgrupp och denna kan markeras som arrkvalifikation, vilket ar en kvalifikation som ger arrangemanget sk kvalifikationsstatus i statistiken. Dvs nar en ledare registreras for en kvalifikation som ar en arrkvalifikation maste alltid utbildningsdatum registreras. Nar sedan ledaren registreras pa ett arrangemang som startat innan utbildningsdatum kommer arrangemanget att raknas med vid uttag av statistik pa denna arrkvalifikation.
Du kan ocks a via kolumnen LU (ledarutbildning)i ledarlistan pa arret se att ledaren har en arrkvalifikation.
- Nu finns mojlig het att periodisera fakturering, en funktion som delar upp antalet fakturor for en viss period. T ex for debitering av hyror, forbered fakturorna vid arets borjan och skriv ut dom eftersom. *Ekonomi – Periodisk debitering*.
- Nu finns en kalenderkontroll dar du kan klicka upp en kalender och valja datum fran den pa alla stallen dar datum forekommer i Gustav. Den gamla funktionaliteten, skriva in hela eller delar av datum och Gustav fyller pa, finns fortfarande kvar.
- Nu finns en narvarolista utan anstallningsavtal.

Elektroniska Narvarolistan

Fungerar i foljande webblasare:

- Internet Explorer 7->
- Firefox
- Chrome
- Safari

- Opera

Fungerar i följande mobiltelefoner:

- Apple iOS 3.2-5.0
- Android 2.1-2.3
- Windows Phone 7-7.5
- Blackberry 6.0
- Blackberry 7
- Firebox Mobile (Beta)
- Opera Mobile 11.0
- Meego 1.2

För att studieförbundet ska ha tillgång till denna funktion i Gustav måste all konfiguration vara gjord (dokument Konfiguration E-lista.pdf).

- 1) Konto för ledare skapas på ledarfliken *Upplägg – Person* och mail skickas då till ledaren med användaruppgifter. Förutsättning för att skapa konto är att ledaren har ett personnummer, signtelefonnummer och epostadress.
- 2) När ledare med E-listekonto kopplas till ett arrangemang blir arrangemanget med automatik ett E-listearrangemang (syns via jordglobsikon i högra hörnet av arrangemanget).
- 3) När närvarolista begärs utskrivna skrivs inget papper ut på dessa arrangemang utan arrangemanget blir istället "publicerat". Mail skickas med automatik till ledaren med information om att arrangemanget är klart för redigering på webben.
- 4) Om ledaren uppbär timarvode kommer denne att få godkänna anställningsvillkoren när han öppnar arrangemanget första gången.
- 5) Ledaren registrerar närvaron på webben. Möjlighet att lägga på nya deltagare eller ta bort deltagare går endast då arrangemanget inte har någon avgift. Annars måste ledaren kontakta avdelningen. Om lokalen/salen är markerad för bokningshantering i Gustav kan inte lokalen ändras hur som helst via webben heller. Ledaren har möjlighet att ta bort en lokal från en sammankomst men inte lägga till utan får då göra en notering istället. Det gäller även nya sammankomster, de går att skapa men då utan lokal/sal.
- 6) Om en vikarierande ledare ska registreras har huvudledaren möjlighet att välja de deltagare på arrangemanget som har ett e-konto och knyter då vikarierande ledare till resp. sammankomst. Det är dock endast möjligt på 0-arvodesarrangemang. För arvoderade arrangemang måste avdelningen kontaktas.
- 7) När arrangemanget är slut begär ledaren att få en signeringskod skickad till sig för att kunna slutföra och signera arrangemanget. Han får då även möjlighet att begära en ny lista och ange nytt startdatum för det nya arrangemanget. Arrangemanget kan inte slutsigneras av huvudledaren om inte alla vikarierande ledare signerat sina sammankomster.
- 8) I samma sekund som ledaren signerat arrangemanget arkiveras en kopia i en databas avsedd för arkivering.
- 9) För att slutrapportera ett signerat arrangemang söker du fram det i Gustav på vanligt sätt via arrstatus *Signerat* i *Sök - Arrangemang*.

- 10) Öppna arrangemanget och klicka på knappen *Färdigställ E-lista*.
- 11) Här får användaren/handläggaren granska närvaroregisteringen, avmarkera ev. ej godkända deltagare samt ev. korrigera de av ledaren rapporterade timmarna per sammankomst.
- 12) Ledarens rapporterade timmar summeras och kopieras sedan över till *Genomförda timmar* på ledaren men är redigerbara på ledarfliken.
- 13) De slutrapporterade timmarna per sammankomst summeras och kopieras till slutrapporterade timmar, antal sammankomster, antal godkända deltagare samt antal kvinnor likaså.
- 14) När arrangemanget sedan sparas kommer frågan om det ska markeras som slutrapporterat precis som vanligt.

Ett antal kontroller har byggts in på för att inte sammankomster med registerad närvaro eller sammankomster som inträffat ska gå att redigera från Gustav. Dessa sammankomster är endast redigerbara för ledaren.

Detsamma gäller ledare och deltagare med registerad närvaro, dessa kan inte tas bort utan att närvaron tas bort (och det går endast via E-listan).

Övriga nyheter

- Ny List & Label-version som inte klarar å,ä,ö. Alla variabler är nu utan dessa tecken vilket innebär justering av alla egengjorda mallar.
- Nytt register för Vår referens finns nu i grundregistret och kan hämtas upp till alla fakturor.
- Nu kan du koppla dokument både till person, arrangemang och uppgift i dagens lista.
- Nu finns även studieplan med som urval och gruppering i Arrinfo-rapporten.
- Ny kolumn i Sök person – kvalifikation.
- Tilläggsfakturerings, Fakturarad; Nu kan man göra fönstren större så att bl a comboboxarna för konton och objekt blir längre och man ser hela texten.
- Ny fält till kontor – c/o fakturaadress.
- Nu kan man söka arr via typ av anmälan.
- Nu kan man skicka SMS från Sök person.
- Nya fält till lokalupplägget, adress2 och portkod.
- Nu finns ledarens namn med i lokalrapporterna.
- Nu tar e-brevsfilen webbrubriken i första hand och arnamnet i andra hand (lika som kombimallen)
- Om krav på annan betalare är påslaget tex för alla under 18 år så följer annan betalare med för dessa deltagare vid kopiering av arr.
- STIM_sid 3 är borttagen då vi numera enligt avtalet inte behöver uppge vilka av våra samverkansparter som är skyldiga att STIM-rapportera.
- STIM Medarr-bocken på arrangemanget är borttagen av samma anledning.
- Deltagarlistan är borttagen på kulturrapporten. Behöver man notera närvaro e dyl på ett kulturprogram kan Kursdeltagarlista eller Kvittenslista med fördel användas.

Manual

Gustavs manual finns nu i nytappning och du hittar den som vanligt via F1 i programmet (kräver internetuppkoppling). Version att skriva ut finns inom kort även att hämta från www.gustav.it.

Buggar

- Texten om att hela eller delar av din avgift betalas av...osv syns inte på 0-kallelser.
- Det går numera inte att registrera betalning eller läsa in betalning via OCR på en kreditfaktura. OCR-betalningar på kredifakturor kommer ut på fellista.
- Inkassoinformationen i registrera betalning ungerar som den ska igen.
- Nu går det att redigera antal ledare och deltagare på kulturprogram utan att behöva ångra slutrapportering.
- Samma funktionalitet då ledarmarkering kommer med automatik oavsett om jag öppnar ledaren eller ej från arret.
- Kombimallen - nu skrivs arrangemangsinformationen ut på alla tilläggsfakturor från samma arrangemang om man skriver ut dessa samtidigt.